

KP.210.3.2026

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Nr ogłoszenia: KP 03/2026

**Starosta Pułtuski poszukuje osoby na stanowisko pracy: DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PUŁTUSKU (K/M)**

Adres jednostki: ul. Nowy Rynek 3, 06-100 Pułtusk.

1. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) nieposzlakowana opinia;
- d) wykształcenie wyższe;
- e) co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub co najmniej 5 letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub OHP;
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) brak prawomocnego orzeczenia zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- h) stan zdrowia pozwalający na pełnienie obowiązków Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy;
- i) znajomość ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620, ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi, znajomość ustaw w zakresie dotyczącym zadań publicznych realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy, w tym: ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, o pracownikach samorządowych, o samorządzie powiatowym, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- a) doświadczenie w pozyskiwaniu środków unijnych,
- b) umiejętność planowania, analizowania i racjonalizacji wydatków,
- c) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- d) komunikatywność, bardzo dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, odporność na stres.

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) Kierowanie i nadzór nad bieżącą działalnością Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku.
- 2) Reprezentowanie Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku na zewnątrz w zakresie powierzonych uprawnień.
- 3) Realizacja zadań należących do samorządu powiatowego w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz polityki rynku pracy.
- 4) Ustalanie i realizacja planu finansowego Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku.
- 5) Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku.
- 6) Dysponowanie środkami przeznaczonymi na aktywizację zawodową bezrobotnych.
- 7) Pozyskiwanie środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych.

- 8) Współpraca z organami samorządu terytorialnego, Powiatową Radą Rynku Pracy, instytucjami szkoleniowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie realizowanych zadań.
- 9) Realizacja zadań w zakresie rehabilitacji zawodowej wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 10) Realizacja innych zadań wynikających z ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
- 11) Odpowiedzialność za powierzony majątek jednostki.
- 12) Nadzór nad całością gospodarki finansowej Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusk.
- 13) Dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
- 14) Zapewnienie w kierowanej jednostce kontroli zarządczej i dokonywanie oceny jej funkcjonowania.
- 15) Sporządzanie sprawozdań z działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusk.
- 16) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa określonych uchwałami organów Powiatu Pułtuskiego oraz wynikających z postanowień statutu i regulaminu organizacyjnego.

4. Informacja o warunkach pracy:

- 1) Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy. Praca w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusk, ul. Nowy Rynek 3, 06-100 Pułtusk.
- 2) Praca przy komputerze.
- 3) Budynek jest dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- CV;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kserokopie dokumentów potwierdzające przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o braku zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
- oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na stanowisku DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PUŁTUSKU;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb realizacji procesu naboru, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119.1 z 04.05.2016) oraz ustawą o pracownikach samorządowych;
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną/obowiązkiem informacyjnym o przetwarzaniu danych osobowych znajdującą się na stronie internetowej <https://bip.powiatpultuski.pl>;
- podpisana informacja o zapoznaniu się z obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Pułtusk procedurą zgłoszeń wewnętrznych.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego "Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego oraz orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusk.

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane; w przypadku składania kserokopii dokumentów winny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem na każdej stronie poprzez zamieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu.

Niekompletne (w tym ich brak), nieprawidłowo sporządzone lub niepodpisane dokumenty, jak również niepoświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów będą skutkowały odrzuceniem oferty jako nie spełniającej wymagań formalnych.

6. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pułtusk, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem i danymi kontaktowymi kandydata oraz dopiskiem „Nabór KP 03/2026 na stanowisko DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PUŁTUSKU”

- na adres: Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06 – 100 Pułtusk,
- **w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11 w terminie do 24.03.2026r. do godz. 16.00.** O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do kancelarii Starostwa Powiatowego.

Dopuszcza się składanie dokumentów drogą elektroniczną za pośrednictwem:

- Elektronicznej Skrzynki Podawczej Starostwa Powiatowego w Pułtusk dokumentów aplikacyjnych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej - Dz.U. z 2024r. poz. 1725, z późn.zm.) bądź profilem zaufanym ePUAP – adresy skrytek:
Skrytka Domyślna: /1424/skrytka
Skrytka Skład_ESP: /1424/SkrytkaESP;
- e-doręczeń – adres do doręczeń: AE:PL-99737-85078-WWVCJ-22.

Ogłoszenie o naborze jest opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pułtusk bip.powiatpultuski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pułtusk ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk.

O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie.

Pułtusk, 09.03.2026r.

STAROSTA

Robert Czyżewski

Sporządziła: Marta Borczyńska

