

ZKU.2110.6.2025

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Miasta Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze: aplikant straży miejskiej w Komendzie Straży Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Pułtusku – 1 etat

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie co najmniej średnie,
2. obywatelstwo polskie,
3. ukończone 21 lat
4. korzystanie z pełni praw publicznych,
5. nienaganna opinia,
6. sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
7. nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
8. uregulowany stosunek do służby wojskowej.

II. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe w organach zapewniających bezpieczeństwo publiczne,
2. znajomość przepisów: ustawa o strażach gminnych oraz aktów wykonawczych, prawo o ruchu drogowym, kodeks wykroczeń, kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisów innych ustaw niezbędnych do wykonywania obowiązków strażnika miejskiego,
3. mile widziane: kurs podstawowy dla strażników gminnych, kurs ratownictwa medycznego, kurs motorowodny, uprawnienia do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,
4. ogólna znajomość obsługi komputera,
5. znajomość topografii gminy Pułtusk,
6. prawo jazdy kat. B,
7. dyspozycyjność,
8. odporność na stres,
9. umiejętność pracy w zespole,
10. umiejętność analitycznego podejścia do problemów,
11. zdecydowanie i samodzielność w działaniu,
12. życzliwość w kontaktach z obywatelami.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
2. czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
3. kontrola publicznego transportu zbiorowego - w zakresie określonym w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
4. współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
5. zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i

- dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalanie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
6. ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
 7. współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
 8. doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
 9. informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
 10. konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy,
 11. uczestnictwo w działaniach zabezpieczających wszelkiego rodzaju uroczystości państwowe, religijne, imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne,
 12. podejmowanie działań dla ograniczenia zjawiska niszczenia mienia publicznego,
 13. podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania służb miejskich odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości, prawidłowego zabezpieczenia prowadzonych prac inwestycyjno-remontowych,
 14. informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym,
 15. kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, czytelności i estetyki tablic z nazwami ulic, estetyki miejsc plakatowania i ogłoszeń,
 16. egzekwowanie od zarządców, administracji i gospodarzy budynków mieszkalnych właściwego wykonywania obowiązku utrzymywania porządku i czystości w tych budynkach i ich otoczeniu, w tym nakładanie m.in. grzywn w drodze mandatu karnego,
 17. egzekwowanie prawidłowości parkowania pojazdów w mieście,
 18. podejmowanie działań dla ograniczenia zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych, oraz zanieczyszczania wód,
 19. ujawnianie i powodowanie usuwania porzuconych pojazdów i wraków samochodowych,
 20. egzekwowanie należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenach targowisk i w handlu okrężnym,
 21. obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych w przypadku, gdy czynności te są niezbędne do wykonywania zadań oraz w celu:
 - utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
 - przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
 22. udzielanie asysty,
 23. dokonywanie kontroli osobistej, przeglądanie zawartości podręcznych bagaży osoby w uzasadnionych przypadkach,
 24. dokonywanie czynności wyjaśniających, kierowanie wniosków o ukaranie do sądu, oskarżanie przed sądem i wnoszenie środków odwoławczych - w trybie i zakresie określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
 25. żądanie niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,
 26. inne zadania wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych,
 27. kontrola handlujących z dokonanej opłaty targowej i innych opłat na terenie targowisk oraz w innych miejscach sprzedaży niż targowiska.

IV. Wymagane dokumenty:

1. podpisany odręcznie list motywacyjny,
2. podpisany odręcznie życiorys – curriculum vitae,
3. podpisany odręcznie kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
4. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie – poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
5. kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kursy i kwalifikacje – poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
6. kopia dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie – poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata lub podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. kopia książeczki wojskowej (strony z wpisami) – w przypadku mężczyzn poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata,
8. podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. podpisane odręcznie oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. podpisana odręcznie klauzula informacyjna zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych*,
11. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie szerszym niż określony w przepisach prawa udostępnionych w procesie rekrutacji.

* - druk kwestionariusza i klauzula informacyjna są do pobrania na stronie bip.pultusk.pl

W przypadku złożenia dokumentów, które nie spełniają wymogów określonych w punkcie IV od 1 do 4 i od 6 do 10 aplikacje będą odrzucone i nie będą podlegały dalszemu rozpatrywaniu.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. praca patrolowa na terenie gminy Pułtusk,
2. wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

VII. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko urzędnice: aplikant straży miejskiej w Komendzie Straży Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Pułtusku**” w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pułtusku lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Pułtusku, ul. Rynek 41 **w terminie do dnia 17 czerwca 2025 r. do godz. 16.00.** O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Pułtusku.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.pultusk.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.