

ZKU.2110.4.2023

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Miasta Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Komendant Straży Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Pułtusku – 1 etat

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe,
2. obywatelstwo polskie,
3. ukończone 21 lat,
4. korzystanie z pełni praw publicznych,
5. nieposzlakowana opinia,
6. sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
7. nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
8. uregulowany stosunek do służby wojskowej,
9. minimum 5-letni staż pracy (do stażu pracy wlicza się również wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku).

II. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach zapewniających bezpieczeństwo publiczne,
2. znajomość przepisów ustaw: o strażach gminnych oraz aktów wykonawczych, prawo o ruchu drogowym oraz aktów wykonawczych, kodeks wykroczeń, kodeks karny, kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, kodeks postępowania administracyjnego, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o Policji,
3. znajomość obsługi komputera,
4. znajomość topografii gminy Pułtusk,
5. prawo jazdy kat. B,
6. dyspozycyjność,
7. odporność na stres,
8. umiejętność pracy w zespole i zarządzania zasobami ludzkimi,
9. zdecydowanie i samodzielność w działaniu,
10. życzliwość w kontaktach z obywatelami.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. zorganizowanie pracy oraz właściwy podział zadań w Komendzie Straży Miejskiej,
2. nadzór nad należyтым wykonywaniem obowiązków służbowych przez pracowników Komendy Straży Miejskiej oraz prowadzenie bieżącej kontroli wewnętrznej w Komendzie, w tym przestrzeganie dyscypliny pracy,
3. nadzór nad prawidłowym obiegiem, ewidencją i przechowywaniem dokumentów w Komendzie,
4. nadzór nad właściwym przygotowaniem, realizowaniem i terminowością spraw z zakresu Komendy Straży Miejskiej w szczególności:
 - 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
 - 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;

- 3) kontrola publicznego transportu zbiorowego - w zakresie określonym w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym;
- 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
- 5) zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalanie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
- 6) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
- 7) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
- 8) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
- 9) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
- 10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy;
- 11) uczestnictwo w działaniach zabezpieczających wszelkiego rodzaju uroczystości państwowe, religijne, imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne;
- 12) podejmowanie działań dla ograniczenia zjawiska niszczenia mienia publicznego;
- 13) podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania służb miejskich odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości, prawidłowego zabezpieczenia prowadzonych prac inwestycyjno-remontowych;
- 14) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym;
- 15) kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, czytelności i estetyki tablic z nazwami ulic, estetyki miejsc plakatowania i ogłoszeń;
- 16) egzekwowanie od zarządców, administracji i gospodarzy budynków mieszkalnych właściwego wykonywania obowiązku utrzymywania porządku i czystości w tych budynkach i ich otoczeniu, w tym nakładanie m.in. grzywien w drodze mandatu karnego:
 - a) za niezłożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami,
 - b) za brak złożenia korekty deklaracji w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami,
 - c) za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób niezgodny z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przepisami odrębnymi;
- 17) egzekwowanie prawidłowości parkowania pojazdów w mieście;
- 18) podejmowanie działań dla ograniczenia zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych, oraz zanieczyszczania wód;
- 19) ujawnianie i powodowanie usuwania porzuconych pojazdów i wraków samochodowych;
- 20) egzekwowanie należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenach targowisk i w handlu okrężnym;
- 21) obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych w przypadku, gdy czynności te są niezbędne do wykonywania zadań oraz w celu:

- a) utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
- b) przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- c) ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 22) udzielanie asysty;
- 23) dokonywanie kontroli osobistej, przeglądanie zawartości podręcznych bagaży osoby w uzasadnionych przypadkach;
- 24) dokonywanie czynności wyjaśniających, kierowanie wniosków o ukaranie do sądu, oskarżanie przed sądem i wnoszenie środków odwoławczych - w trybie i zakresie określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia;
- 25) żądanie niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych;
- 26) inne zadania wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych;
- 27) kontrola handlujących z dokonanej opłaty targowej i innych opłat na terenie targowisk oraz w innych miejscach sprzedaży niż targowiska.
- 5. przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w zakresie zadań Komendy,
- 6. przygotowanie sprawozdań z wykonania uchwał Rady Miejskiej,
- 7. przygotowanie projektów zarządzeń Burmistrza w zakresie zadań Komendy,
- 8. przygotowanie danych do planu budżetu z zakresu dochodów i wydatków w działach będących w zakresie zadań Komendy.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1. podpisany odręcznie list motywacyjny,
- 2. podpisany odręcznie życiorys – curriculum vitae,
- 3. podpisany odręcznie kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
- 4. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie – poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 5. kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadczenia pracy/zaświadczenia o zatrudnieniu) i dodatkowe kwalifikacje; w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – wypis z KRS lub kopia zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej – poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 6. podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7. kopia książeczki wojskowej (strony z wpisami potwierdzającymi uregulowany stosunek do służby wojskowej) – w przypadku mężczyzn poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 8. podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9. podpisane odręcznie oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10. podpisane odręcznie oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 11. podpisana odręcznie klauzula informacyjna zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych*,
- 12. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie szerszym niż określony w przepisach prawa udostępnionych w procesie rekrutacji.

* - druk kwestionariusza i klauzula informacyjna są do pobrania na stronie bip.pultusk.pl

W przypadku złożenia dokumentów, które nie spełniają wymogów określonych w punkcie IV od 1 do 11 aplikacje będą odrzucone i nie będą podlegały dalszemu rozpatrywaniu.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1. miejsce pracy – teren gminy Pułtusk i siedziba Komendy Straży Miejskiej,
- 2. wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

VII. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze: Komendant Straży Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Pułtusk**u” w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pułtusk lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Pułtusk, ul. Rynek 41 **w terminie do dnia 11 maja 2023 r. do godz. 16.00**. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Pułtusk.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie o dalszym etapie rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.pultusk.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

Sporządziła: Beata Stachura/ZKU

BURMISTRZ

Wojciech Gregorczyk